



LIIKETOIMINNAN NORMISTO

Maailmanlaajuinen sitoutumisemme rehellisyyteen



SISÄLLYSLUETTELO

Johdatus normistoomme	3	Yhtiömme	24
Yhteinen sitoumus		Tarkka kirjanpito ja taloudellinen raportointi	
Vastuusi ymmärtäminen		Luottamukselliset tiedot	
Kysymysten esittäminen ja huolenaiheiden raportointi		Sisäisten tietojen suojeleminen	
		Yhtiön omaisuuden käyttö	
		Tietoverkkoturvallisuus	
		Puhuminen yhtiön nimissä	
Danan ihmiset	10	Danan maailma	35
Terveys ja turvallisuus		Sitoutumisemme palveluun	
Kunnioitus työpaikalla		Ihmisoikeudet	
Häirintä		Reilu kilpailu	
Tietosuoja		Lahjonnan ja korruption torjunta	
		Kansainvälinen kauppa	
		Poliittinen toiminta ja lahjoitukset	
		Kestävä kehitys ja sosiaalinen vastuu	
Asiakkaamme ja liikekumppanimme	17	Lisäresurssit	48
Panostuksemme laatuun			
Reilut sopimukset ja toimittajasuhteet			
Eturistiriidat			
Lahjat ja kestitys			
Kilpailutietojen hankkiminen			

JOHDATUS NORMISTOOMME

Tässä osiossa:

Yhteinen sitoumus

Vastuusi ymmärtäminen

Kysymysten esittäminen ja huolenaiheiden raportointi



Yhteinen sitoumus

Pitkästi yli sadan vuoden ajan olemme työskennelleet yhdessä rakentaen ratkaisuja, jotka tukevat lähes kaikkia maailman ajoneuvojen ja moottorien valmistajia. Olemme ansainneet maineen paitsi korkean teknologian ja korkealaatuisten tuotteiden toimittajana myös yhtiönä, joka harjoittaa liiketoimintaansa rehellisesti.

Liiketoiminnan normistoomme viitataan myös silloin, kun puhutaan eettisistä ohjeistamme. Normisto tarjoaa yleiskatsauksen liiketoimintaamme sovellettaviin lakeihin, säädöksiin ja käytäntöihin. Normeissa myös kiteytetään se, mitä meiltä edellytetään riippumatta siitä, missä työskentelemme tai mitä työtä teemme.

Kun tunnemme liiketoiminnan normiston ja noudatamme sitä, rakennamme ja ylläpidämme asiakkaidemme luottamusta seuraavan sadan vuoden ajan ja myös sen jälkeen.

Älä koskaan unohda:

Olet danalainen. Mainemme ja tuleva menestyksemme ovat suoraan sidoksissa sinuun ja työssäsi päivittäin tekemiisi päätöksiin.

Kenen pitää noudattaa normistoomme?

Normistoomme sovelletaan

- kaikkiin Danan työntekijöihin sekä yhtiön johtajiin. Odotamme myös, että kaikki, jotka toimivat yhtiömme puolesta – urakoitsijat, konsultit ja muut kolmannet osapuolet – noudattavat samaa korkean tason liiketoiminnan normistoa ja täyttävät sopimusvelvoitteensa.
- kaikkialla, missä harjoitamme liiketoimintaa. Jos uskot, että normistomme vaatimusten ja paikallisen lain, tapojen tai käytäntöjen välillä on jokin ristiriita, sinun pitää ottaa huolesi esiin esimiehesi tai asiaankuuluvan johtajan kanssa parhaan toimintatavan määrittämiseksi.

Mitä tapahtuu, jos joku toimii normistomme vastaisesti?

Uskomme, että yhden henkilön normistoon kohdistama rikkomus vaikuttaa meihin kaikkiin. Siksi lain, säädösten, käytäntöjen tai normistomme rikkomukset voivat johtaa jatkotoimenpiteisiin, joihin voi kuulua työsuhteen irtisanominen.

Joistakin rikkomuksista voi olla lisäseurauksia, kuten sakkoja tai siviili- tai rikosoikeudellisia seuraamuksia sekä asianomaiselle henkilölle että Danalle.

Vastuusi ymmärtäminen

Työntekijänä sinun tulee toimia vastuullisesti.

- **Harjoita liiketoimintaa laillisesti ja eettisesti.** Tunne normistomme ja noudata sitä sekä lakeja, säädöksiä ja käytäntöjä, joita sovelletaan toimipaikkaasi ja tehtävääsi Danassa.
- **Pyydä opastusta.** Ota yhteyttä ihmisiin, jotka voivat auttaa sinua aina, kun et ole varma oikeasta toimintatavasta. Usein on parasta aloittaa esimiehestäsi. Voit myös ottaa yhteyttä toiseen esimieheen tai osastosi johtajaan, Danan lakiosastoon, henkilöstöosastoon tai sisäisen tarkastuksen osastoon.
- **Jaa huolenaiheesi, jos epäilet väärinkäytöstä.** Saattaisi tuntua helpommalta "katsoa sormien läpi", mutta tekemättä jättämisestä voi olla vakavia seurauksia sinulle ja yhtiöllemme.
- **Älä koskaan tee kompromisseja.** Älä tee menestymispaineen alla mitään, minkä tiedät olevan väärin. Älä noudata kenenkään – miltään yhtiön tasolta – antamia määräyksiä, jos ne ovat normistomme vastaisia.

Jos olet esimies, sinulla on lisäksi muita velvollisuuksia.

- **Luo oikea ilmapiiri.** Osoita tiimillesi sanojesi ja tekojesi kautta, että kunnioitat ja noudatat normistoamme. Aseta selkeät odotukset ja auta työntekijöitä ymmärtämään velvollisuutensa.

Ole valpas

Seuraavanlaiset kommentit voivat kertoa toiminnasta, joka on ristiriidassa normistomme kanssa:

- "Olkoon, ehkä vain tämän kerran."
- "Kukaan ei koskaan huomaa eroa."
- "Kaikki tekevät niin."
- "Se ei vahingoita ketään."
- "Mitä minä siitä saan?"
- "En välitä, miten teet sen, kunhan saat sen tehdyksi."
- "Et halua tietää."

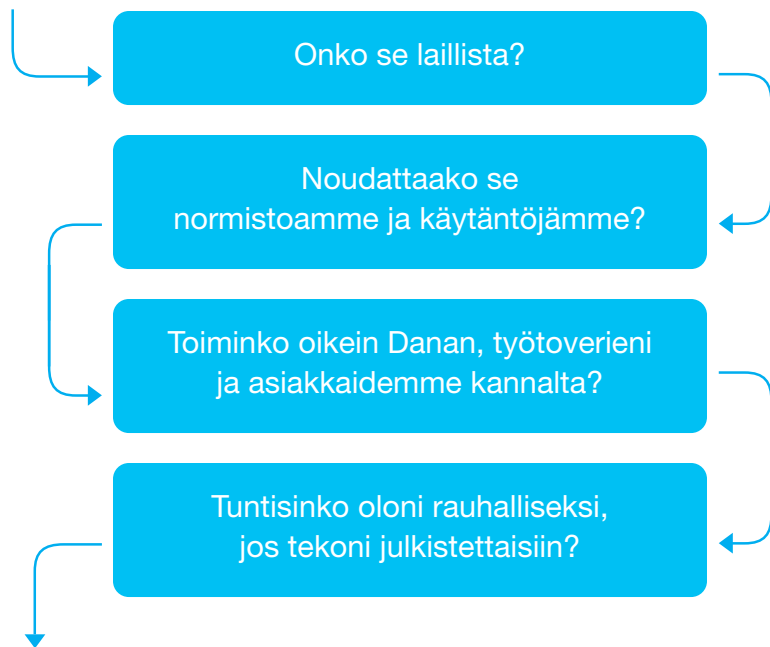
- **Kuuntele ja tarjoa opastusta.** Luo työympäristö, jossa työntekijät tuntevat olonsa mukavaksi esittäessään kysymyksiä ja tuodessaan esiin huolenaiheita. Tue työntekijöitä, kun he tuovat esiin huolenaiheita, ja auta heitä tekemään eettisiä päätöksiä.
- **Ryhdy toimeen.** Jos havaitset väärinkäytöksen tai epäilet tai tiedät sellaisesta, puutu asiaan asianmukaisten kanavien kautta. Älä koskaan ryhdy kostotoimiin tai anna muiden kostaa henkilöille, jotka ottavat esiin huolenaiheita.

Vastuusi ymmärtäminen

Tee oikeita valintoja.

Normisto on hyödyllinen resurssi, mutta siinä ei voida käsitellä kaikkia mahdollisia kysymyksiä tai kaikkia eteesi tulevia eettisiä, monimutkaisia tilanteita. Joskus päätöspuu voi auttaa sinua valitsemaan oikean toiminnan.

Etkö ole varma? Kysy itseltäsi:



Jos pystyt vastaamaan "kyllä" kaikkiin neljään kysymykseen, voit todennäköisesti jatkaa turvallisesti. Mutta jos vastaat yhteenkään niistä "ei" tai "en ole varma", sinun pitäisi pysähtyä ja harkita asiaa uudelleen. Muistathan, että on aina – ja kaikissa olosuhteissa – oikein ottaa yhteyttä johonkuhun Danassa opastuksen saamiseksi.

Eettisen ja säännönmukaisen toiminnan neuvontalinja

Käytettävissä seuraavasti:

Puhelin: Katso julisteista työpaikallasi
puhelinnumerot ja soitto-ohjeet

tai

Internet: Vieraille osoitteessa mydana.ethicspoint.com



Kysymysten esittäminen ja huolenaiheiden raportointi

Luottamuksen ansaitseminen vaatii vuosien ahkeran työn, mutta vain yksi tapaus riittää tuhoamaan sen. Jos huomaat tai epäilet, että joku on rikkonut lakia, säädöksiä, käytäntöjä tai normistoamme, ota asia esille. Saatavilla on monia resursseja, jotka auttavat sinua kysymyksissä tai ongelmissa.

Aloita lähimmästä esimiehestäsi.

Esimiehelläsi on parhaat mahdollisuudet kuunnella ja ymmärtää eteesi tullut ongelma ja antaa neuvoja seuraavia asianmukaisia vaiheita varten.

Jos et mielelläsi puhu esimiehesi kanssa – tai jos olet jo puhunut esimiehellesi, mutta et ole varma, onko hän reagoinut huolenaiheeseesi – ota yhteyttä [eettisen ja säännönmukaisen toiminnan neuvontalinjalle](#).

Puhelimen tai internetin kautta käytettävissä olevan neuvontalinjan avulla voit (nimettömästi, jos laki sen sallii) esittää kysymyksiä tai jakaa huolenaiheitasi 24 tuntia vuorokaudessa, seitsemänä päivänä viikossa riippumattoman, kolmannen osapuolen haastatteluasiantuntijan kanssa tai verkkolomakkeella.

Voit myös saada apua ottamalla yhteyttä suoraan mihin tahansa seuraavista resursseista:

- toinen esimies tai osastosi johtaja
- Danan lakiosasto
- henkilöstöosasto
- sisäisen tarkastuksen osasto

Nämä kolme osastoa muodostavat liiketoiminnan käytänteitä valvovan toimiston (Office of Business Conduct) ja tutkivat huolenaiheesi.

Lisäksi voit kertoa huolesi kyseenalaisista kirjanpito- tai tilintarkastusasioista Danan hallituksen tarkastuskomitealle luottamuksellisesti ja nimettömästi lähettämällä ne kirjallisessa muodossa suljetussa kirjekuoressa, jossa on merkintä "Confidential" ja seuraava osoite:

Dana Incorporated Audit Committee Chairman
3939 Technology Drive
Maumee, OH 43537 USA

Kysymysten esittäminen ja huolenaiheiden raportointi

Kun olet tehnyt raporttisi...

Riippumatta siitä, keneen otat yhteyttä, voit luottaa siihen, että olet toiminut oikein ja että huolesi käsitellään nopeasti, hienovaraisesti ja harkiten.

Tutkimme väärinkäytöksistä tehdyt raportit perusteellisesti ja paljastamme tietoja vain niille, joiden on tarpeen tietää asioista ongelman ratkaisemiseksi. Odotamme asianosaisten tekevän käsittelyn aikana täydellistä ja rehellistä yhteistyötä. Jos mahdollista, Dana ilmoittaa huolenaiheista raportoineille henkilöille tutkinnan tilasta ja heidän raporttinsa tuloksesta.

Kaikkia tietoja, jotka on toimitettu [eettisen ja säännönmukaisen toiminnan neuvontalinjan](#) tai minkä tahansa muun raportointikanavan kautta, käsitellään luottamuksellisina lain sallimissa puitteissa.



Ei kostotoimia.

Tarvitaan rohkeutta tulla kertomaan huolenaiheista. Siksi Danassa on kielletty kostotoimet ketään sellaista kohtaan, joka raportoi hyvässä uskossa tai avustaa väärinkäytösten tutkinnassa.

Raportit epäilyistä kostotoimenpiteistä tutkitaan, ja jos niistä saadaan todisteet, syyllisiin kohdistetaan jatkotoimenpiteitä.

"Hyvässä uskossa" tarkoittaa:

Olet vilpitön antaessasi tietoja, joiden uskot pitävän paikkansa, vaikka tutkinnan jälkeen kävisikin ilmi, että olet erehtynyt.

Se tarkoittaa myös sitä, että raportoit oikeutetusta, työhön liittyvästä huolenaiheesta, etkä syytä epäoikeudenmukaisesti ketään tai tuo käsiteltäväksi henkilökohtaista riitaa tai kilpailua.

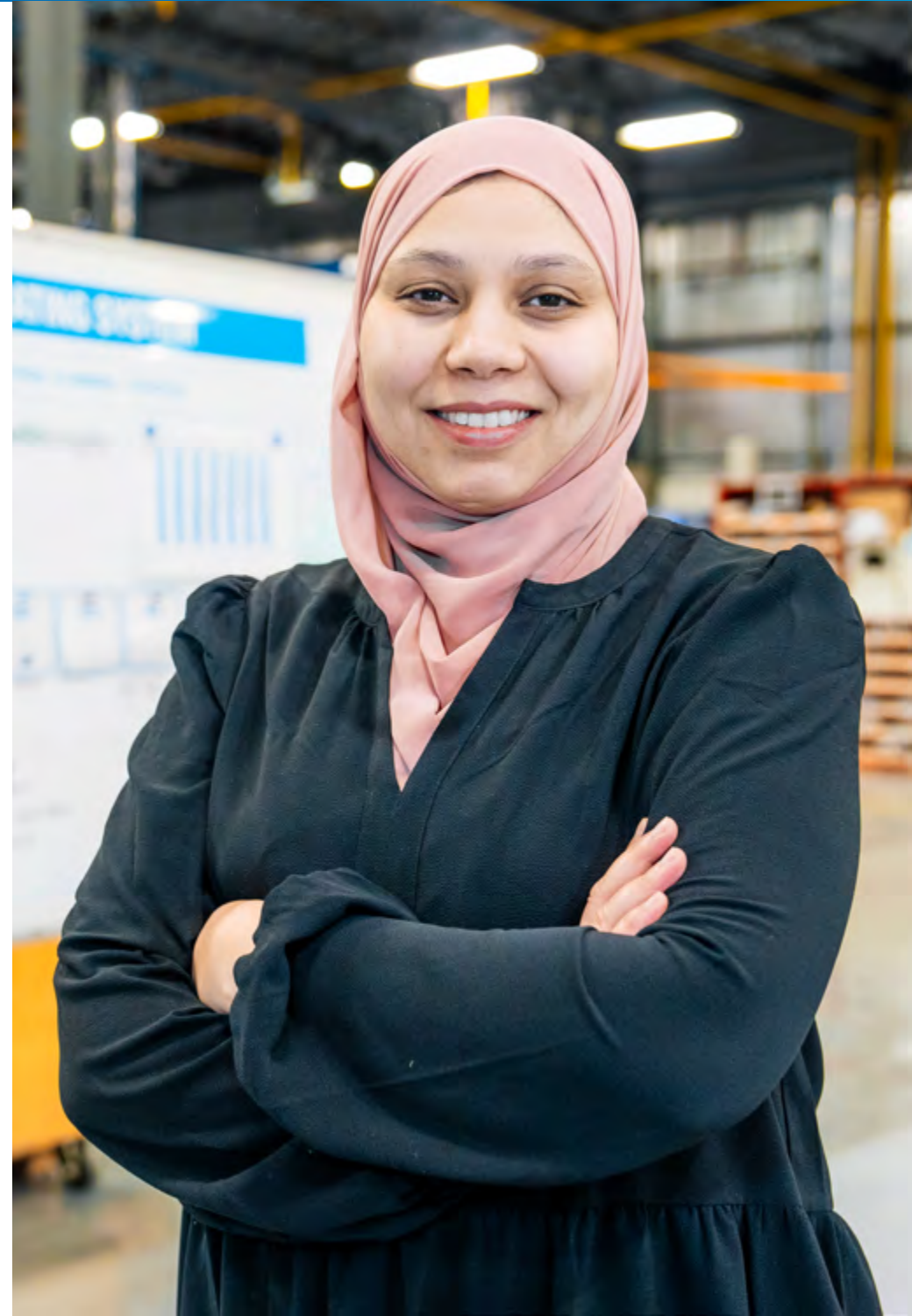
Kysymysten esittäminen ja huolenaiheiden raportointi

Eettinen päätöksenteko

K: Kolme kuukautta sitten soitin eettisen ja säännönmukaisen toiminnan neuvontalinjalle nimettömänä. Olin huolissani siitä, että esimieheni suosi joitakin tiimini työntekijöitä. Ymmärtääkseni asiaa tutkittiin ja ryhdyttiin joihinkin toimiin.

Siitä lähtien pomoni ja muut ovat lakanneet puhumasta minulle ja välittämästä minulle tärkeitä sähköposteja. Olen huolissani siitä, että se voi vaikuttaa suoritukseeni. Minusta tuntuu, että työtoverini tietävät minun tehneen raportin ja kostavat minulle. Onko kyseessä kosto? Mitä minun pitäisi tehdä?

V: Tässä saattaa olla kyse klostosta. Ota yhteyttä henkilöstöosastoon tai käytä muita normistossamme mainittuja resursseja. Perusteellinen tutkimus selvittää, mikä on johtanut työtovereidesi käyttäytymiseen. Jos tutkimuksessa todetaan, että he ovat kostaneet raporttisi vuoksi, ryhdytään asianmukaisiin toimiin.





DANAN IHMISET

Tässä osiossa:

Terveys ja turvallisuus
Kunnioitus työpaikalla
Häirintä
Tietosuoja



Terveys ja turvallisuus

Mikään ei ole tärkeämpää kuin turvallinen työympäristö. Olemme sitoutuneet huolehtimaan kaikista turvallisuusriskeistä onnettomuuksien, tapaturmien ja työhön liittyvien sairauksien ehkäisemiseksi. Ylläpidämme korkeimpia turvallisuusnormeja ja noudatamme kaikkia sovellettavia lakeja, käytäntöjä ja työsuojelutoimia.

Sinun vastuusi

- Muista, että kaikki ovat vastuussa terveydestä ja turvallisuudesta.
- Noudata kaikkia työterveys- ja työturvallisuusmenettelyjä, suorita kaikki vaaditut terveys- ja turvallisuuskoulutukset ja seuraa valppaasti, mitä ympärilläsi tapahtuu.
- Kerro suoraan, jos toiset eivät välitä terveys- ja turvallisuusnormeista tai jättävät noudattamatta niitä.
- Käytä koneita vain, jos
 - sinut on asianmukaisesti koulutettu käyttämään niitä.
 - kaikki vaaditut suojaukset ja mekanismit ovat käytössä.
- Kerro esimiehellesi vaarallisista olosuhteista, henkilövahingoista tai vahingoittuneesta omaisuudesta.

Neljä muuta tapaa edistää turvallisuutta

1. Älä siedä väkivaltaa, uhkauksia tai sabotointia. Ilmoita välittömästi kaikista sinun tai muiden turvallisuutta koskevista huolenaiheista.
2. Älä työskentele alkoholin, laittomien aineiden tai muiden valvonnanaisten aineiden vaikutuksen alaisena. Ole parhaimmillasi joka päivä.
3. Älä pidä luvattomia aseita yhtiön tiloissa.
4. Tunne työpaikkasi pelastussuunnitelma. Varmista, että tiedät hätäuloskäyntien, kokoontumispaikkojen ja ensiapupakkausten sijainnin.

Terveys ja turvallisuus

Eettinen päätöksenteko



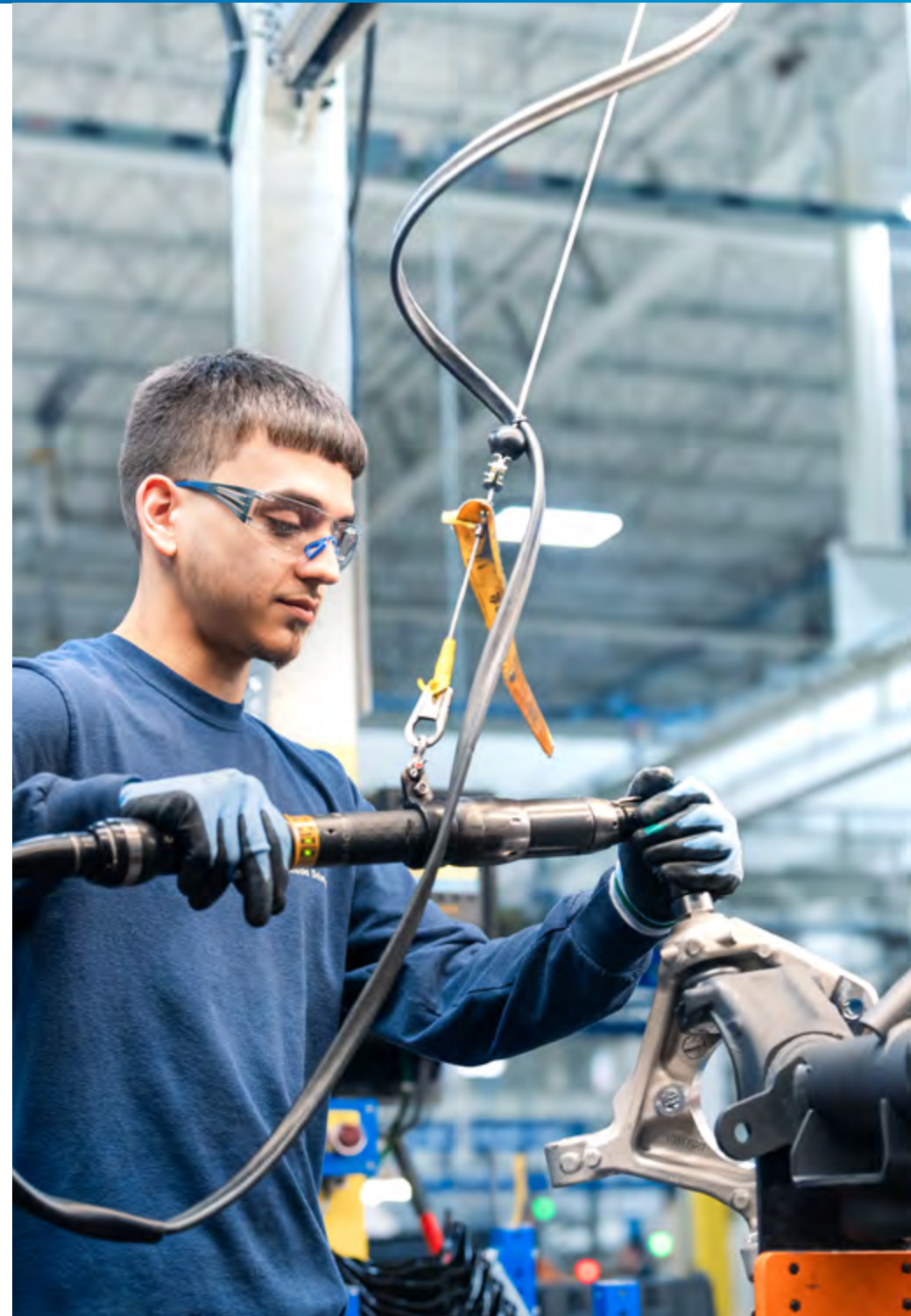
K: Olen huomannut, että jotkut työtovereista eivät käytä suojalaseja, vaikka minulle kerrottiin, että pitäisi. Kenelle voin puhua? Olen täällä uusi, enkä halua, että minua pidetään häirikkönä.

V: Jokaisella meistä on velvollisuus käyttää henkilökohtaisia suojavarusteita aina, kun niitä tarvitaan, joten huolesi on ymmärrettävä. Keskustele asiasta esimiehesi kanssa. Tähän voi olla perusteltu syy – jota et jostain syystä tiedä – mutta on oikein tuoda esille tällainen käytäntö. Huolenaiheesta kertominen ei liioin tee sinusta häirikköä; sen sijaan olet ihminen, joka haluaa suojella työtovereitaan tapaturmilta.

Lisätietoja



Terveys- ja turvallisuuskäytäntö



Kunnioitus työpaikalla

Uskomme, että monipuolinen työvoima – joka sisältää laajan valikoiman taitoja, taustoja ja näkökulmia – on erittäin tärkeä menestyksellemme. Työskentelemme yhdessä tiiminä, edistämme osallistavaa työpaikkaa ja arvostamme muiden ainutlaatuista panosta.

Sinun vastuusi

- Kohteile toisia – työtovereita, asiakkaita ja kaikkia, joiden kanssa olet vuorovaikutuksessa Danan puolesta – kunnioittavasti ja arvostaen.
- Auta luomaan myönteinen työympäristö, jossa jokainen voi antaa panoksensa ja hyödyntää kykyjään täysimääräisesti.
- Ole avoin uusille ajatuksille. Kuuntele voidaksesi ymmärtää paremmin erilaisia näkökantoja ja oppiaksesi niistä.
- Jos olet vastuussa rekrytoinnista, palkkaamisesta, ylennyksestä tai muista työsuhteisiin liittyvistä käytännöistä, tee päätökset henkilön pätevyyden perusteella ottamatta perusteeksi lailla suojattuja ominaisuuksia.
- Jos sinusta tuntuu, että olet syrjinnän uhri tai epäilet jonkun muun olevan sitä, tuo esiin huolesi.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Danassa on kielletty rotuun, ihonväriin, uskontoon, sukupuoleen (mukaan lukien raskaus, lapsen syntymä tai siihen liittyvät sairaudet), kansalliseen alkuperään, ikään, vammaisuuteen, seksuaaliseen suuntautumiseen, sukupuoli-identiteettiin, veteraaniasemaan tai muihin lailla suojattuihin ominaisuuksiin perustuva syrjintä. Noudatamme kaikkia sovellettavia työsuhte-, työ- ja maahanmuuttovaatimuksia.

Eettinen päätöksenteko



- K:** Joukko työtovereita lähettää sähköposteja, joissa on vitsejä ja kommentteja tietyistä kansallisuuksista. Minusta ne ovat epämiellyttäviä, mutta kukaan muu ei ole ottanut asiaa esiin. Mitä minun pitäisi tehdä?
- V:** Sinun pitäisi ensiksi pyytää heitä lopettamaan. Jos he eivät tee sitä tai jos et halua puhua suoraan heille, voit raportoida huolesi esimiehellesi tai henkilöstöosastollesi. Voit myös ottaa yhteyttä eettisen ja säännönmukaisen toiminnan neuvontalinjalle. Kyseisen kaltaisten sähköpostien lähettäminen loukkaa normistoamme ja käytäntöjämme. Jos et tee mitään, hyväksyt käyttäytymisen, jota voidaan pitää syrjivänä ja joka voi vakavasti heikentää tiimiympäristöä, jonka luomiseksi olemme kaikki tehneet kovasti töitä.

Lisätietoja



Yhtäläisten työllistymismahdollisuuksien käytäntö (vain Yhdysvallat)

Häirintä

Kaikilla työntekijöillä on oikeus tuntea olonsa turvalliseksi työssään ja suorittaessaan työvelvollisuuksiaan työpaikalla, jossa ei ole häirintää tai muuta epäasiallista käyttäytymistä. Danassa on kielletty kaikenlainen häirintä, mukaan lukien seksuaalinen häirintä, loukkaava käyttäytyminen ja kiusaaminen.

Sinun vastuusi

- Toimi ammattimaisesti ja kunnioittavasti, kun olet vuorovaikutuksessa toisten kanssa.
- Opi tunnistamaan häirintä, kun näet sellaista. Häirintä on pelottavaa, vihamielistä tai loukkaavaa käyttäytymistä, joka haittaa jonkun toisen kykyä työskennellä. Se voi olla
 - fyysistä, kuten ei-toivottuja seksuaalisia ehdotuksia tai vapaan kulun estämistä.
 - sanallista, kuten halventavia vitsejä, uhkauksia, häpäisemistä tai nimittelyä.
 - visuaalista, kuten tuijottamista, uhkaavia eleitä tai seksuaalisten kuvien näyttämistä.
- Älä pelkää toimia oikein. Raportoi kaikenlaisesta häirinnästä ja muusta epäasiallisesta käytöksestä.

Eettinen päätöksenteko



K: *Osallistuessani konferenssiin eräs työtoveri pyysi minua toistuvasti drinkille ja kommentoi ulkonäköäni, mikä teki oloni epämiellyttäväksi. Pyysin häntä lopettamaan, mutta hän ei suostunut. Emme olleet töissä, ja se tapahtui työajan jälkeen, joten en ollut varma mitä minun pitäisi tehdä. Mitä minun olisi pitänyt tehdä?*

V: Tällainen käytös ei ole hyväksyttävää, ei työaikana eikä työhön liittyvissä tilanteissa, mukaan lukien työmatkat. Koska olet jo kokeillut suoraa lähestymistapaa ja pyytänyt häntä lopettamaan, sinun pitäisi ilmoittaa asiasta lähimmälle esimiehellesi, henkilöstöosastolle tai eettisen ja säännönmukaisen toiminnan neuvontalinjalle.

Lisätietoja



Häirinnästä vapaan työympäristön käytäntö



Tietosuoja

Ihmiset odottavat meidän käsittelevän heidän henkilökohtaisia tietojaan huolellisesti – ja käyttävän niitä asianmukaisesti ja ainoastaan laillisiin liiketoimintatarkoituksiin. Noudatamme soveltuvia tietosuojalakeja ja -määräyksiä kerätessämme, tallentaessamme, käyttäessämme, jakaessamme, siirtäessämme ja hävittäessämme heidän henkilökohtaisia tietojaan.

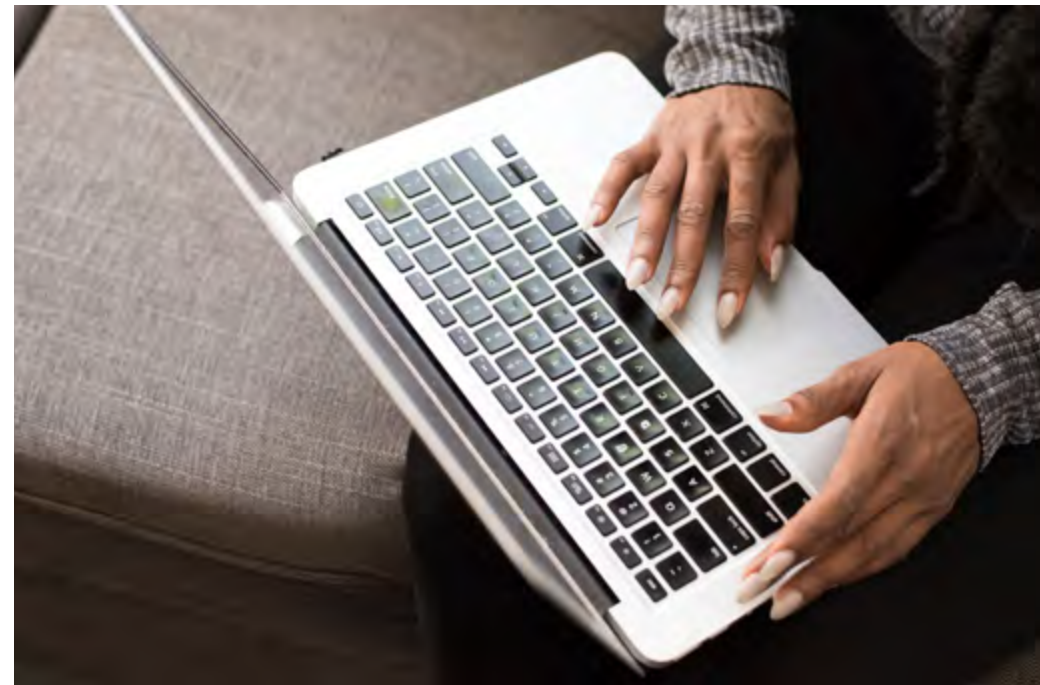
Sinun vastuusi

- Noudata käytäntöjämme ja lakia pitääksesi työtovereiden, asiakkaiden, toimittajien ja muiden kolmansien osapuolten henkilökohtaiset tiedot turvassa.
- Älä jaa henkilökohtaisia tietoja Danan sisällä tai sen ulkopuolella kenellekään, jolla ei ole liiketoimintaan perustuva tarve saada tietää.
- Jos huomaat tai epäilet, että henkilötietoihin on murtauduttu tai niitä on käytetty tavalla, joka rikkoo käytäntöjämme, ilmoita asiasta välittömästi.

"Henkilötiedot" tarkoittaa

Kaikkea, mitä voidaan käyttää henkilön tunnistamiseen suoraan tai epäsuorasti, esimerkiksi seuraavia:

- nimi
- osoite
- puhelinnumero
- kuva
- syntymäaika
- työhistoria
- koulutustausta
- ajokortin numero
- pankki- tai palkkatiedot
- viranomaisen myöntämä henkilötunniste
- sairaus tai sen historia



Tietosuoja

Eettinen päätöksenteko



K: Löysin kopiokoneesta raportin, jossa on palkkatietoja. En halua saattaa ketään pulaan, mutta mielestäni ei ole oikein, että tällaiset tiedot jätetään kaikkien nähtäväksi. Mitä minun pitäisi tehdä?

V: Sinun pitäisi palauttaa raportti heti henkilöstöosastolle ja raportoida löydöstäsi ja toimistasi esimiehellesi. Luottamuksellisuuden ja yksityisyyden suojaaminen on jokaisen työntekijän vastuulla. Paperit kopiokoneeseen jättänyttä henkilöä valistetaan velvollisuudesta suojella työntekijöiden tietojen luottamuksellisuutta.

Lisätietoja



Globaali tietosuojakäytäntö

Rekisteröityjen oikeuksien käytäntö

Euroopan unionissa työskentelevien työntekijöiden on myös tutustuttava työntekijöiden tietosuojailmoitukseen, joka on ristiriitatilanteissa etusijalla muihin käytäntöihin nähden.



ASIAKKAAMME JA LIIKEKUMPPANIMME

Tässä osiossa:

Panostuksemme laatuun

Reilut sopimukset ja toimittajasuhteet

Eturistiriidat

Lahjat ja kestitys

Kilpailutietojen hankkiminen



Panostuksemme laatuun

Asiakkaamme luottavat meidän toimittavan komponentteja, järjestelmiä ja ratkaisuja, jotka toimivat tavalla, jolla niiden on tarkoitus toimia. Kautta tuotteidemme suunnittelun, valmistuksen ja jakelun meillä jokaisella on velvollisuus suojella tuotteiden käyttäjien – sekä heidän, joihin tuotteemme vaikuttavat – turvallisuutta, ja säilyttää maineemme laadun suhteen.

Sinun vastuusi

- Varmista omalta osaltasi, että tuotteemme täyttävät tai ylittävät sisäiset normimme sekä lakien, säädösten ja alan teollisuuden asettamat normit.
- Noudata prosesseja ja käytäntöjä, jotka on kuvattu laadunhallintajärjestelmässämme, mukaan lukien ne, jotka liittyvät tuoteturvallisuuteen ja kenttätoimintaprosesseihin.
- Pidä huoli toimitusketjumme vastuusta tuoteturvallisuuden ja laadun suhteen. Valvo toimittajien työtä ja tarkkaile mahdollista toimintaa, joka voisi vaarantaa tuotteidemme eheyden.
- Älä käytä oikoteitä äläkä tee poikkeuksia. Älä koskaan lähetä tuotetta, jos tiedät, että se ei täytä asiakkaan hyväksymiä vaatimuksia tai korkeita normejamme.

Eettinen päätöksenteko



- K:** Tiimini suorittaa rutiininomaisesti erään testin, enkä viiden vuoden työskentelyni aikana ole koskaan nähnyt siihen liittyvää epäonnistumista. Voisimmeko harkita testin poistamista prosessin nopeuttamiseksi?
- V:** Keskustele testistä esimiehesi kanssa, mutta älä tee päätöstä muuttaa tavanomaista käytäntöä tai menettelyä ilman asianmukaista hyväksyntää. Vaadittuja muutoksenhallintamenettelyjä on aina noudatettava. Ehdotukset tehokkuuden parantamiseksi ovat kuitenkin aina tervetulleita. Varmista vain, että ehdotuksesi arvioidaan oikeiden kanavien kautta.

Lisätietoja



Laatuun panostava toiminta



Reilut sopimukset ja toimittajasuhteet

Arvostamme toimittajiemme ja muiden liikekumppaneidemme työtä ja tukea. Nämä kumppanuudet ovat avain menestykseemme. Muodostamme liikesuhteita sen perusteella, mikä on reilua, laillista ja mikä palvelee parhaiten asiakkaitamme.

Sinun vastuusi

- Älä koskaan käytä hyväksesi toimittajia tai liikekumppaneita manipuloimalla, salaamalla, väärinkäyttämällä luottamuksellisia tietoja, vääristelemällä tosiasioita tai muulla epäoikeudenmukaisella toiminnalla tai käytännöllä.
- Jos työskentelet toimittajien ja liikekumppaneiden kanssa:
 - Tee ostopäätökset parhaan arvon, laadun, palvelun ja hinnan perusteella, eikä henkilökohtaisten tai ystävyysuhteiden perusteella. Ilmoita viipymättä kaikki tilanteet, joihin näyttäisi liittyvän eturistiriita.
 - Varmista, että he tietävät – ja aikovat noudattaa – Toimittajan opasta liiketoiminnan harjoittamiseen.
 - Valvo heidän työtään varmistaaksesi, että he täyttävät sopimusveloitteensa. Vaadi rehellinen raportointi käytetystä ajasta ja materiaaleista.
 - Ole valpas – ja raportoi – kaikesta, mikä viittaa siihen, että toimittaja tai liikekumppani rikkoo sovellettavia lakeja tai määräyksiä.

- Suojaa toimittajien ja liikekumppaneiden meille uskomat luottamukselliset ja yksinoikeudelliset tiedot.

Eettisten päätösten tekeminen



- K:** *Käsittelen säännöllisesti teknisiä piirustuksia ja tulosteita, joita asiakkaamme toimittavat Danalle. Esimieheni on pyytänyt minua lähettämään asiakkaan piirustuksista ja tulosteista kopion alihankkijalle. Onko se sallittua?*
- V:** *Sinulla on oikeus olla huolissasi toisen yrityksen luottamuksellisten tietojen asianmukaisesta käsittelystä. Tässä tapauksessa on mahdollista, että Danalla on jo asiakkaan lupa jakaa tietoja alemman tason toimittajille, jotta Dana voi kehittää asiakastarjoustaan tai kyseessä on muu kelpuutettu tarkoitus. Aina ennen kuin toimit, sinun on kuitenkin varmistettava, saako yhtiömme jakaa muiden kuin Danan teknisiä tietoja tai muita arkaluonteisia tietoja.*

Lisätietoja



Toimittajan opas liiketoiminnan harjoittamiseen

Eturistiriidat

Vältämme tilanteita, joissa henkilökohtaiset etumme tai toimintamme voivat vaikuttaa kykyymme tehdä objektiivisia liiketoimintapäätöksiä Danan puolesta. Ymmärrämme, että mikä tahansa todellinen, mahdollinen tai jopa oletettu eturistiriita voi heikentää luottamusta ja vahingoittaa hyvää nimeämme.

Sinun vastuusi

- Pystyt tunnistamaan eturistiriidan, kun näet sellaisen. Ei ole mahdollista luetella kaikkia tilanteita, jotka voivat aiheuttaa ristiriidan, mutta on tilanteita, joissa ne ovat yleisempiä. Ristiriita voi ilmetä, kun sinä tai perheenjäsenesi
 - työskentelette kilpailijalle tai yritykselle, joka harjoittaa (tai haluaa harjoittaa) liiketoimintaa kanssamme.
 - omistatte yli 1 prosenttia yrityksestä, joka kilpailee tai harjoittaa liiketoimintaa kanssamme.

Ristiriita voi syntyä myös, kun

- käytät hyväksesi tilaisuutta, joka tarjoutuu Danassa tekemäsi työn kautta.
 - käytät Danan luottamuksellisia tai yksinoikeudellisia tietoja, omaisuutta tai nimeä – tai asemaasi – henkilökohtaisen hyödyn hankkimiseen.
 - hyväksyt johtajana, neuvonantajajäsenenä tai toimihenkilönä roolin, joka häiritsee velvollisuuksiasi Danaa kohtaan.
- Ilmoita mahdollisista ristiriidoista. Jos ajattelet, että sinulla on mahdollinen eturistiriita tai epäilet, että jollakin muulla työntekijällä on sellainen, toimi ennakoivasti. Kerro tilanteesta esimiehellesi, henkilöstöosastollesi tai [liiketoiminnan käytänteitä valvovalle toimistolle](#). Olosuhteista riippuen jotkut ristiriidat voidaan ratkaista, jos ne ilmoitetaan ennakoivasti ja hoidetaan asianmukaisesti.



"Läheinen perheenjäsen" tarkoittaa

eturistiriitoja koskevassa käytännössä puolisoasi, lapsiasi, vanhempiasi ja veljiäsi ja sisariaisi (ja heidän puolisoaan, mukaan lukien anopit).

Eturistiriidat

Eettisten päätösten tekeminen



K: *Esimieheni veli työskentelee myynnissä yrityksessä, joka tarjoutuu toimittamaan meille osia, ja kuulin hänen kertovan, kuinka hän kirjoittaa tarjouksensa. Olisiko tässä eturistiriita?*

V: Kyllä. Toimittajan valinta on Danalle tärkeä asia, ja se täytyisi tehdä ostotiimin tietojen perusteella. Sinun pitää ilmoittaa kuulemastasi liiketoiminnan käytänteitä valvovalle toimistolle.

Lisätietoja



Eturistiriitoja koskeva käytäntö



Lahjat ja kestitys

Tietyissä olosuhteissa lahjat ja kestitys voivat parantaa liikesuhteita ja rakentaa liikearvoa. Meidän on kuitenkin oltava varovaisia ja noudatettava asianmukaisia rajoituksia varmistaaksemme, ettei mikään, mitä annetaan tai vastaanotetaan viittaa eturistiriitaan tai johonkin ilmeisen epäsovivaan.

Sinun vastuusi

- Noudata käytäntöjämme ja pyydä neuvoja, jos sinulla on kysyttävää siitä, mitä on sopivaa antaa tai hyväksyä.
- Varmista, että kaikki lahja- tai kestitystarjoukset
 - ovat laillisia ja noudattavat sekä antajan että vastaanottajan käytäntöjä.
 - ovat vaatimattomia ja niitä tarjotaan harvoin. Lahjat, joiden arvo on suurempi kuin Danan lahja- ja kestityskäytännössä sallitaan, edellyttävät ennakkohyväksyntää.
 - eivät aiheuttaisi haittaa Danalle tai vahingoittaisi mainettamme.
 - eivät olisi tulkittavissa [lahjuksiksi](#).
 - niitä ei ole koskaan pyydetty.
 - käteistä tai sitä vastaavaa (kuten lahjakortteja tai lahjakortteja) ei ole käytetty.

- Huomaa, että säännöt siitä, mitä voit antaa valtion virkamiehelle tai hyväksyä häneltä, ovat hyvin tiukat. Varmista, että sinulla on hyväksyntä, ennen kuin tarjoat mitään arvokasta valtion virkamiehelle.
- Hanki hyväksynnät tarvittaessa ja kirjaa kaikki annetut ja vastaanotetut yhtiön kirjanpitoon.

Eettisten päätösten tekeminen



K: Sain lahjan potentiaaliselta toimittajalta, joka lähetti äskettäin tarjouksen projektista. Tiedän, etten voi hyväksyä sitä, mutta mitä minun pitäisi tehdä?

V: Paras tapa on palauttaa lahja ja selittää kohteliaasti käytäntömme. Jos tarjousmenettely on avoin, emme voi hyväksyä yhtään lahjaa, jolla on jotain arvoa. Jos tarjousmenettely on suljettu ja lahja on vähäinen ja helposti pilaantuva, kuten kukkia tai pikkuleipiä, sijoita se taukotilaan, jossa kaikki voivat nauttia siitä. Ota yhteyttä toimittajaan, selitä käytäntömme ja ilmoita asiasta esimiehellesi tai liiketoiminnan käytänteitä valvovalle toimistolle.

Lisätietoja



[Lahjoja ja kestitystä koskeva käytäntö](#)

[Matkoja, liikekuluja ja luottokortteja koskeva käytäntö.](#)

Erityistä huomiota on kiinnitettävä kaikkeen toimintaan, jossa on mukana valtion virkamiehiä, kuten on kerrottu [Korruption vastaisessa käytännössämme](#).

Kilpailutietojen hankkiminen

Kilpailijoiden tietojen hankkiminen on hyväksytty liiketoimintakäytäntö, mutta sitä ei saa tehdä vastuuttomalla, epäeettisellä tai laittomalla tavalla. Hankimme kilpailutietoja vain laillisin keinoin.

Sinun vastuusi

- Etsi kilpailutietoa julkisista lähteistä, älä koskaan vilpin, harhaanjohtamisen tai petoksen avulla.
- Älä käytä kilpailijan luottamuksellisia tai yksinoikeudellisia tietoja. Jos joku antaa sinulle tietoja, joiden uskot olevan luottamuksellisia, ota yhteyttä Danan lakiosastoon.
- Älä koskaan pyydä asiakkaiden nykyisiä tai entisiä työntekijöitä jakamaan luottamuksellisia liike tietoja.

Eettisten päätösten tekeminen



- K:** Palkkasimme äskettäin uuden työntekijän, joka työskenteli aiemmin erään toimittajamme palveluksessa. Hän sanoo, että hänellä on edellisestä työpaikastaan luottamuksellisia hinnoittelutietoja, joista voisi olla hyötyä meille. Onko minulla lupa katsoa tietoja ja käyttää niitä eduksemme?
- V:** Ei ole. Meidän on kunnioitettava liikekumppaneidemme, kolmansien osapuolten ja toimittajien luottamuksellisia tietoja samalla tavalla kuin odotamme heidän kunnioittavan meidän luottamuksellisia tietojamme. Selitä uudelle työntekijälle, että emme voi käyttää tietoja ja pyydä häntä tuhoamaan ne.



YHTIÖMME

Tässä osiossa:

Tarkka kirjanpito ja taloudellinen raportointi

Luottamukselliset tiedot

Sisäpiirin tietojen suojaaminen

Yhtiön omaisuuden käyttö

Tietoverkkoturvallisuus

Puhuminen yhtiön nimissä



Tarkka kirjanpito ja taloudellinen raportointi

Meillä on velvollisuus kirjata tapahtumat rehellisesti ja ylläpitää tarkkaa ja täydellistä kirjanpitoa. Tarkat tiedot auttavat meitä täyttämään velvollisuutemme sääntelyviranomaisia kohtaan ja rakentamaan sijoittajien, asiakkaiden ja liikekumppaneiden luottamusta.

Sinun vastuusi

- Noudata kirjanpidon ja asiakirjahallinnon sekä sisäisen kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan käytäntöjä. Yrityksen kirjanpidon ja varainhoidon kirjanpidon on täytettävä yleisesti hyväksytyt kirjanpitoperiaatteet ja kaikki muut sovellettavat sääntely- tai toimialanormit.
- Muista: Taloudellinen eheys ei ole yhden osaston vastuulla; se on jokaisen työntekijän vastuulla. Varmista, että tallentamasi tiedot ovat täydellisiä, oikeudenmukaisia, tarkkoja, ajantasaisia ja ymmärrettäviä ja vastaavat tapahtuman todellista luonnetta.
- Allekirjoita vain asiakirjat ja kirjaukset, joiden uskot olevan totuudenmukaisia ja rehellisiä, ja joiden allekirjoittamiseen sinulla on valtuudet.

- Noudata velvollisuuttamme tehdä yhteistyötä, kun kyse on sisäisestä tarkastuksesta, tutkinnasta tai laillisten asiakirjojen luovuttamisesta:
 - Vastaa täydellisesti toimittamalla kaikki pyydetty tiedot.
 - Älä muokkaa, muuta tai poista pyydettyjä tietoja.
 - Noudata tietojen säilyttämiskäytäntöämme varmistaaksesi tietojen asianmukaisen säilyttämisen, hallinnan ja hävittämisen.

Neljä muuta tapaa edistää taloudellista eheyttä

1. *Älä koskaan väärennä tai käytä väärin mitään tietuetta, tiliä, kirjaa tai tapahtumaa.*
2. *Älä perusta julkistamattomia, kirjaamattomia tai epävirallisia tilejä mitään tarkoitusta varten.*
3. *Huolehdi, että merkinnät kirjataan oikealle tilikaudelle ja oikealle tilille tai osastolle.*
4. *Raportoi petoksista, epärehellisyydestä tai epäilyttävästä toiminnasta ylimmälle johdolle.*

Tarkka kirjanpito ja taloudellinen raportointi

Eettisten päätösten tekeminen



- K:** *Esimieheni pyysi minua kirjaamaan merkinnän, jonka ansiosta erään omaisuuserän arvo esiintyy mahdollisesti virheellisenä kirjanpidossamme. Pitäisikö minun tehdä, mitä hän pyytää?*
- V:** Ei. Et saa koskaan tietoisesti väärentää omaisuuden arvoa. Se olisi harhaan johtamista. Se voisi olla petos. Keskustele huolenaiheestasi esimiehesi kanssa. Jos et kuitenkaan halua tehdä niin, etsi välitöntä apua käyttämällä mitä tahansa muuta tässä resurssissa lueteltua resurssia.

Lisätietoja



Globaalit rahoituskäytännöt



Luottamukselliset tiedot

Ymmärrämme luottamuksellisten liiketietojen arvon ja vastuumme niiden suojelemisesta. Käytämme ja hallinnoimme niitä käytäntöjemme mukaisesti ja suojaamme niitä luvattomalta paljastamiselta.

Sinun vastuusi

- Merkitse luottamukselliset tiedot asianmukaisesti osoittamaan, miten niitä täytyy käsitellä, jakaa ja hävittää.
- Jaa luottamuksellisia tietoja vain niille, joilla on niihin valtuudet ja jotka tarvitsevat niitä tehtäviensä suorittamiseen. Varmista, että kolmansilla osapuolilla on asiaankuuluva oikeudellinen suoja (kuten salassapitosopimus), ennen kuin jaat ne.
- Älä koskaan keskustele luottamuksellisista tiedoista julkisissa paikoissa (kuten hisseissä, vierailu- tai yleisissä tiloissa tai matkapuhelimen välityksellä), missä muut voivat kuulla, mitä puhutaan.
- Ilmoita välittömästi luottamuksellisten tietojen varastamisesta, katoamisesta tai luvattomasta paljastamisesta.
- Huomaa, että vastuu luottamuksellisten tietojen suojelemisesta ei pääty, vaikka lähtisit Danasta.

"Luottamukselliset liiketiedot" tarkoittavat

kaikkia tietoja, jotka ovat yksinoikeudellisia, jotka eivät ole julkisesti saatavilla tai joiden jakamiselle on asetettu rajoituksia. Niihin kuuluvat

- salasanat ja muut kirjautumistiedot
- **henkilökohtaiset tiedot**
- hinnoittelu- ja kustannustiedot
- toimittajien nimet, luettelot ja sopimusehdot
- immateriaalioikeudet, mukaan lukien keksinnöt, patentit ja tekijänoikeudet
- markkinointidata, liiketoimintasuunnitelmat ja strategiset suunnitelmat
- julkaisemattomat taloudelliset tiedot, mukaan lukien talousarviot ja ennusteet

Luottamukselliset tiedot

Eettisten päätösten tekeminen



K: Olen valmistuspuolen esimies yhdessä tehtaassamme. Toimittaja on pyytänyt saada tulla tehtaallemme ymmärtääkseen paremmin valmistusprosessejamme. Tiedän, että tämä toimittaja myy tavaroita myös Danan kilpailijoille. Voinko antaa toimittajan vierailulla?

V: Voit antaa toimittajan vierailulla, jos uskot vierailun olevan hyödyllinen Danalle. Sinun pitäisi kuitenkin varmistaa, että toimittaja on allekirjoittanut salassapitosopimuksen, joka kieltää toimittajaa luovuttamasta Danan luottamuksellisia tietoja, kuten tietoja yksinoikeudellisista valmistusprosesseista ja muita tietoja, jotka antavat meille kilpailuetua. Sen lisäksi sinun täytyy joissakin tapauksissa ryhtyä muihin varotoimiin, esimerkiksi kieltää valokuvaus, rajoittaa vierailu tehtaan tietyille alueille ja pyytää, että kaikki asiakirjat tai muut materiaalit palautetaan Danalle vierailun päätyttyä.

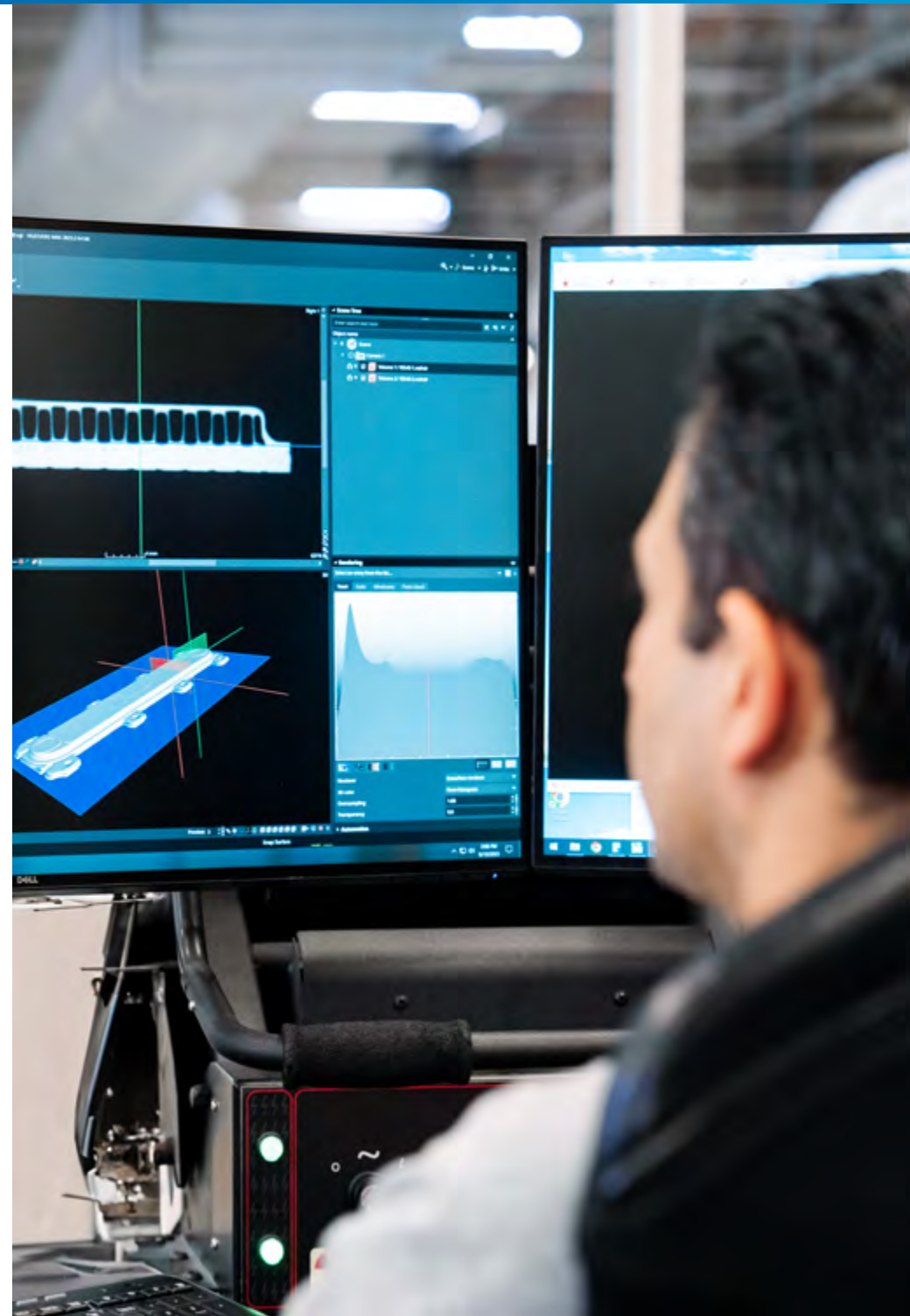
Lisätietoja



Tietotekniikkajärjestelmien käyttöä koskeva käytäntö

Yhtiön tietoturvahallintoa koskeva käytäntö

Omaisuuksienhallinnan tietoverkkoturvallisuus



Sisäpiirin tietojen suojeleminen

Työmme puitteissa saatamme saada "sisäpiiritietoja" Danasta tai muista pörssinoteeratuista yrityksistä. Emme käytä näitä tietoja henkilökohtaisen hyödyn hankkimiseen, emmekä jaa niitä muiden kanssa, koska se olisi epäreilua muita sijoittajia kohtaan ja myös laitonta.

Sinun vastuusi

- Varmista, että tunnistat ja suojaat sisäpiiritietona pidettäviä tietoja. Älä koskaan osta tai myy minkään pörssiyhtiön – Dana mukaan lukien – osakkeita, joukkovelkakirjoja, optioita tai muita arvopapereita sisäpiiritietojen perusteella.
- Älä anna vinkkejä muille, esim. ystäville ja perheelle, jotta nämä voisivat hyödyntää tietoja. Sekin on laitonta.
- Ota yhteyttä liiketoiminnan käytänteitä valvovaan toimistoon, jos haluat kysyä, mitä sisäpiiritiedot ovat.

Eettisten päätösten tekeminen



- K:** *Danalla tekemäni työn puitteissa sain selville, että kilpailija sulautuu todennäköisesti toisen yrityksen kanssa. Koska nämä tiedot eivät koske Danaa, voinko käyttää tätä tietoa ja ostaa yrityksen osakkeita?*
- V:** *Et. Kaupankäynti toisen yrityksen arvopapereilla Danalla tapahtuneen työskentelyn yhteydessä saatujen tietojen perusteella, voisi rikkoa sisäpiirikauppaa koskevia lakeja ja johtaa sinulle vakaviin seuraamuksiin.*

Lisätietoja



Sisäpiirikauppaa koskeva käytäntö

"Sisäpiiritieto" tarkoittaa

tietoja, joita ei ole julkistettu ja joita kohtuullinen sijoittaja voisi pitää hyödyllisinä ostaessaan, myydessään tai pitäessään hallussaan osaketta tai muuta arvopaperia. Esimerkkejä ovat ei-julkiset tiedot seuraavista:

- *sulautumiset tai yritysostot*
- *uudet tuotteet tai projektit*
- *vireillä olevat oikeusjutut*
- *muutokset yritysjohdossa*
- *arvioidut rahoitustuotot tai -tappiot*

Yhtiön omaisuuden käyttö

Yhtiömme omaisuus on tärkeä voimavara, joka lisää tuottavuutta ja säilyttää kilpailuetumme markkinoilla. Olemme hyviä omaisuudenhoitajia ja suojelemme omaisuutta menetyksiltä, vahingoilta, varkauksilta, tuhlaukselta ja väärinkäytöltä.

Sinun vastuusi

- Suojele yhtiön omaisuutta ikään kuin se olisi sinun omaasi.
- Älä lainaa, myy tai luovuta omaisuuttamme, ellei sinulla ole siihen valtuutusta.
- Ilmoita kaikista vahingoittuneista, vaarallisista tai korjausta tarvitsevista koneista ja laitteista.
- Muista, että yhtiön varat on tarkoitettu yrityksen liiketoimintaan. Resurssien, kuten sähköposti, internetyhteys ja puhelimet, satunnainen, henkilökohtainen käyttö on sallittua, kunhan käyttösi
 - ei häiritse sinun tai työtovereidesi työvelvoitteita.
 - ei riko lakia eikä käytäntöjämme.

- Suojaa toimistosi, työasemasi ja laitteesi lukitsemalla tavarat tai sammuttamalla kokonaan järjestelmät.
- Huomaa, että kaikki mitä luot, lähetät, vastaanotat, lataat tai tallennat yrityksen omaisuuteen tai järjestelmiin, kuuluu Danalle ja voidaan tarkistaa milloin tahansa sovellettavan lain sallimassa laajuudessa turvallisuuden varmistamiseksi. Sinun ei pitäisi odottaa yksityisyyttä, kun käytät järjestelmiä.

"Yrityksen omaisuutta" ovat

- *fyysiset hyödykkeet, kuten rakennukset, laitteet, ajoneuvot, työkalut, materiaalit, huonekalut ja tarvikkeet*
- *sähköiset resurssit, kuten puhelimet, tietokoneet, laitteistot, ohjelmistot, sähköposti, puheposti ja internetyhteys*
- *tietovarot, kuten luottamukselliset tiedot, immateriaalioikeudet, tiedot, tietokannat, raportit, tiedostot, suunnitelmat ja tietueet*
- *rahoitusvarat, kuten pankkitilit, yhtiön luottokortit, sekut ja laskut*

Yhtiön omaisuuden käyttö

Eettisten päätösten tekeminen



- K:** Minulla on verkkoyritys, jota hoidan kotona, yleensä viikonloppuisin. Voinko niinä päivinä, jolloin palaan lounaalta aikaisin, käyttää yhtiön tietokonetta edellisen päivän tilausten käsittelyyn?
- V:** Et. Käytäntömme kieltävät sinua harjoittamasta ulkopuolista liiketoimintaa tietojärjestelmissämme. Sinun on hoidettava kotiliiketoimintasi vain kotona omalla tietokoneellasi ja omilla järjestelmilläsi.

Lisätietoja

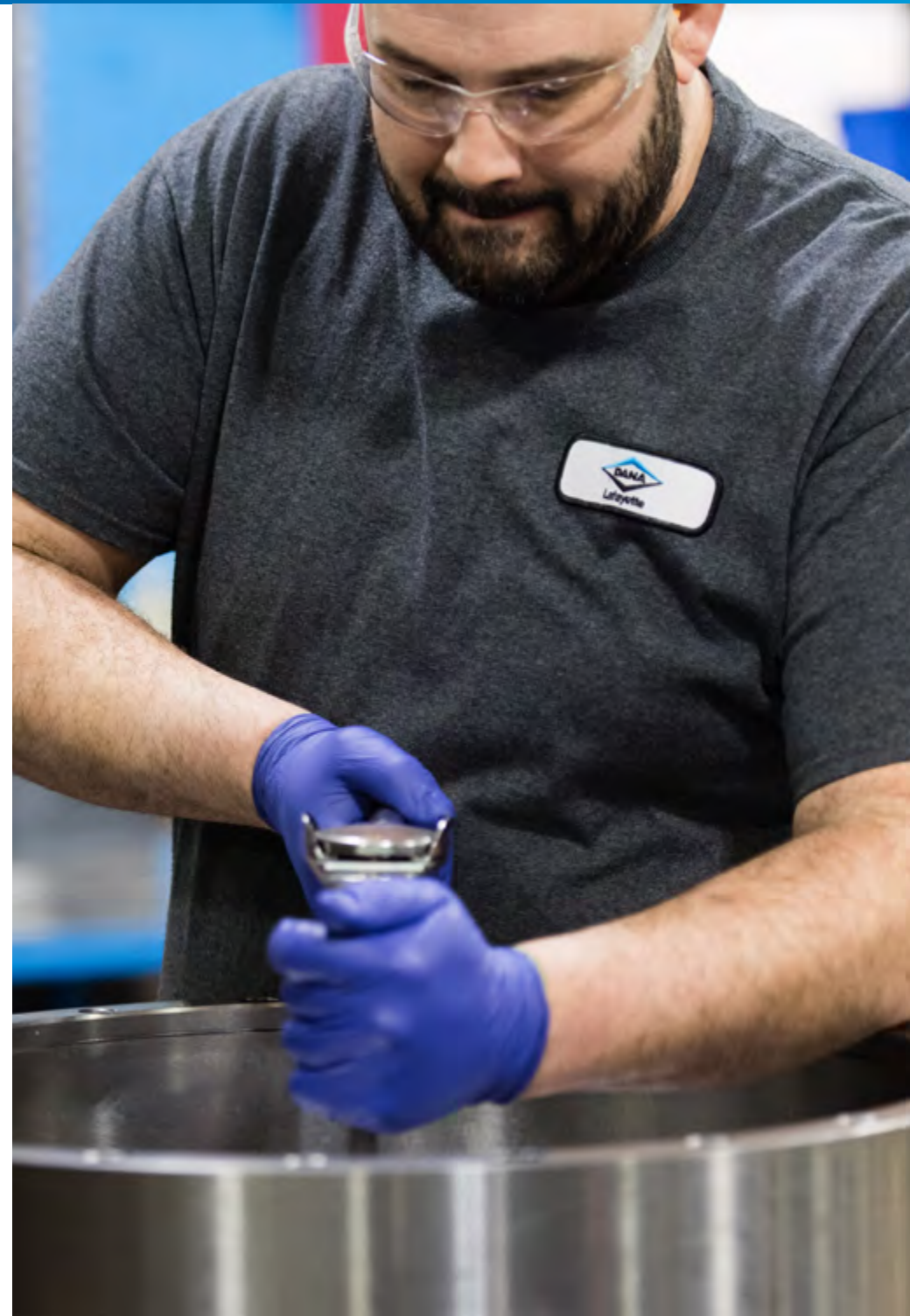


[Tietotekniikkajärjestelmien käyttöä koskeva käytäntö](#)

[Yrityksen tietoturvahallintoa koskeva käytäntö](#)

[Sosiaalisen median käytäntö](#)

[Omaisuudenhallinnan tietoverkkoturvaa koskeva käytäntö](#)



Tietoverkkojen turvallisuus

Yhtiömme nojaa tietoverkkoihin, tietokantoihin ja niiden sisältämiin tietoihin menestyäkseen liiketoiminnassa. Ymmärrämme sähköisen omaisuuden ja tietojen suojaamisen sekä tahattomilta että tahallisilta rikkomuksilta olevan erittäin tärkeää.

Sinun vastuusi

- Noudata kaikkia yhtiön käytäntöjä ja menettelyjä, jotka on suunniteltu suojaamaan tietokoneitamme, tietoverkkojamme, ohjelmiamme ja tietojamme hyökkäyksiltä, vahingoilta ja luvattomalta käytöltä.
- Suojaa käyttäjänimesi ja salasanasi. Älä jaa niitä kenellekään.
- Asenna tietoturvaohjelmisto Danan ohjeiden mukaan, äläkä häiritse tietoturvapäivityksiä.
- Varo tietojenkalasteluhijauksia ja muita yrityksiä paljastaa arkaluonteisia henkilökohtaisia tai yritystietoja.
- Älä avaa sähköpostiviesteistä epäilyttäviä linkkejä, vaikka luulet tuntevasi lähteen.
- Älä lataa tai asenna luvattomia ohjelmistoja, sovelluksia, pelejä tai laitteita ja tallennuslaitteita työtietokoneellesi.

- Älä käytä tietoverkkojamme luvattomien sovellusten tai laitteiden kautta.
- Suojaa matkan aikana matkaviestimiä, kannettavia tietokoneita, flash-asemia tai mahdollisesti muita yhtiön tietoja sisältäviä laitteita.

Eettisten päätösten tekeminen



- K:** *Aamulla, tullessani työhön bussilla tarkistan sähköposteja, kirjoitan raporteja ja soitan työpuheluita saadakseni työt alulle aikaisin. Onko tässä jokin ongelma?*
- V:** Mahdollisesti. Ole varovainen, kun teet työtä julkisissa paikoissa, joissa muut voivat kuunnella sinua tai katsella olkasi yli.

Lisätietoja



Tietotekniikkajärjestelmien käyttöä koskeva käytäntö
Yhtiön tietoturvahallintoa koskeva käytäntö

Puhuminen yhtiön nimissä

Ymmärrämme, että yhtiöllä täytyy olla selkeä ja johdonmukainen viesti, kun tiedotetaan asioista yleisölle ja tiedotusvälineille. Sen vuoksi nimeämme tietyt työntekijät puhumaan julkisesti yhtiön puolesta.

Sinun vastuusi

- Ellet ole valtuutettu puhumaan Danan edustajana, älä koskaan anna sellaista vaikutelmaa missään viestinnässä, josta voi tulla julkista.
- Ohjaa seuraaville:
 - Tiedotusvälineiden tiedustelut, jotka koskevat mm. taloutta, teollisuutta ja myyntipaikkoja, ohjataan yritysviestintään.
 - Sijoittajien ja analyytikoiden tiedustelut ohjataan sijoittajasuhteisiin.
 - Sääntelyvirastojen tai -viranomaisten tiedustelut ohjataan lakiosastolle. Jos Dana pyytää sinua osallistumaan tutkimukseen, tee täydellistä yhteistyötä asiaan kuuluvien viranomaisten kanssa.

- Käytä sosiaalista mediaa tavalla, joka on arvojemme, käytäntöjemme ja lain mukaista:
 - Tee selväksi, että mielipiteesi yhtiöstämme on yksinomaan sinun omasi. Älä anna vaikutelmaa, että puhuisit yhtiön nimissä.
 - Älä julkaise sisältöä, joka on syrjivää tai tarkoittaa uhkaa, pelottelua, häirintää tai kiusaamista.
 - Älä paljasta luottamuksellisia liiketietoja yhtiöstä, asiakkaista tai liikekumppaneista.



Puhuminen yhtiön nimissä

Eettisten päätösten tekeminen



K: Joku lähetti sosiaalisen median verkostoon Danaa koskevan väitteen, jonka tiedän olevan väärä. Mielestäni on tärkeää, että korjaamme väärät tiedot. Onko hyväksyttävää, että lähetän vastauksen?

V: Ei. Vaikka voi olla houkuttelevaa korjata tiedot ja olla yhteydessä väärän tiedon lähteeseen, sinun pitää sen sijaan ottaa yhteys yritysviestintään ja antaa heidän suorittaa tarvittavat toimenpiteet.

Lisätietoja



Globaali viestintäkäytäntö

Tietotekniikkajärjestelmien käyttöä koskeva käytäntö

Sosiaalisen median käytäntö

Huomaa, ettei mikään normistossamme tai käytännöissämme ole tarkoitettu rajoittamaan tai haittaamaan oikeutta harjoittaa Yhdysvaltain kansallisen työsuhtelain 7 §:n nojalla suojattua toimintaa, kuten palkkaukseen, työaikaan, työlöihin tai terveyteen liittyviä keskusteluja, vaaroja ja turvallisuuskysymyksiä.



DANAN MAAILMA

Tässä osiossa:

Sitoutumisemme palveluun

Ihmisoikeudet

Reilu kilpailu

Lahjonnan ja korruption torjunta

Kansainvälinen kauppa

Poliittinen toiminta ja lahjoitukset

Kestävä kehitys ja sosiaalinen vastuu



Sitoutumisemme palveluun

Dana on enemmän kuin yritys. Olemme aktiivisia jäseniä yhteisöissä, joissa elämme ja työskentelemme. Olla osa yhteisöä tarkoittaa, että ymmärrämme ainutlaatuisen vastuumme auttaa yhteisöä olemaan paras mahdollinen. Kannustamme jokaista työntekijää liittymään ponnisteluihimme ja vaikuttamaan myönteisesti.

Sinun vastuusi

- Muista, että sinulla on mahdollisuus osallistua tai olla osallistumatta. Vaikka Dana sponsoroi yhteisöaktiviteetteja, sinun ei tarvitse tuntea painetta osallistumiseen tai lahjoituksiin.
- Jos tuet vapaaehtoisesti hyväntekeväisyysjärjestöä tai jotain asiaa, älä anna osallistumisen häiritä työtehtäviäsi.
- Älä osallistu mihinkään hyväntekeväisyyteen (joko suoraan tai epäsuorasti) Danan puolesta, ellei sinulla ole siihen erityistä valtuutusta.
- Kun edustat Danaa, ole hyvä lähettiläs yhtiöllemme. Käyttäydy aina eettisesti ja ammattimaisesti.
- Älä koskaan painosta liikekumppaneita tai työtovereita tukemaan suosimaasi hyväntekeväisyysjärjestöä tai asiaa.

Eettisten päätösten tekeminen



- K:** Useat työtovereistani, esimieheni mukaan lukien, osallistuvat yhtiön tukemaan toimintaan työpäivän jälkeen. Haluaisin auttaa, mutta minulla on perhevelvoitteita, joita ei voi muuttaa. Onko sillä, etten voi osallistua, huono vaikutus minuun?
- V:** Ei. Kaikki Danan sponsoroima yhteiskuntapalvelutoiminta on ehdottomasti vapaaehtoista. Perhevelvollisuutesi ovat myös tärkeitä, joten älä tunne huonoa omaatuntoa, jos et osallistu. Etsi tulevaisuudessa mahdollisuuksia osallistua.



Ihmisoikeudet

Perustavanlaatuisien ihmisoikeuksien ja ihmisarvon kunnioittaminen koskee Danan liiketoiminnan kaikkia osa-alueita. Se on osa sitä, mitä olemme ja miten harjoitamme liiketoimintaa. Olemme sitoutuneet noudattamaan lakeja, jotka takaavat työsuhteiden oikeudenmukaisuuden ja ihmisarvon ja estävät väärinkäytökset.

Sinun vastuusi

- Tunne ihmisoikeuslait ja noudata niitä maissa, joissa toimimme, koska ne liittyvät oikeudenmukaisiin työkäytäntöihin ja seuraavien kieltoon:
 - lapsityövoima
 - pakkotyö tai painostava työvelvoite
 - työsyRJintä
 - ihmiskauppa
 - mineraalien hankinta kielletyistä maista (tunnetaan käsitteestä "konfliktimineraalit")

- Kerro, jos huomaat tai epäilet ihmisoikeusrikkomuksia Danan tai liikekumppanin toiminnassa.
- Muista, että ihmisarvon kunnioittaminen alkaa päivittäisestä vuorovaikutuksesta toistemme ja liikekumppaneidemme kanssa. Edistä aina monimuotoisuutta, osallistamista ja vammaisten työolosuhteiden sopeuttamista kaikkien kanssamme tekemisissä olevien ihmisten oikeuksien ja ihmisarvon suojelemiseksi.

Neljä muuta tapaa, joilla edistämme ihmisoikeuksia

Maissa, joissa toimimme, noudatamme seuraavia sovellettavia lakeja:

1. turvalliset työolosuhteet
2. oikeudenmukaiset palkat ja edut
3. työajat ja ylityöt
4. yhdistymisvapaus tai työehtosopimusneuvottelut

Ihmisoikeudet

Eettisten päätösten tekeminen



- K:** Tutkiessani potentiaalisia uusia toimittajia törmäsin uutisiin, jotka väittivät yhden listallani olevan yrityksen syyllistyneen ihmisoikeusloukkauksiin. Tarina on melko vanha, ja kyseisellä toimittajalla on uusi johto, mutta pitäisikö minun ottaa nämä tiedot huomioon?
- V:** Kyllä. Ei ole väliä, kuinka paljon aikaa on kulunut tai kuka johtaa yritystä tänään. Meidän on varmistettava, ettemme tee yhteistyötä toimittajien kanssa, jotka harjoittavat ihmisoikeusloukkauksia. Kerro heti huolestasi, jotta tämä asia voidaan selvittää.

Lisätietoja



[Ihmisoikeudet ja Yhtiön sosiaalisen vastuun käytäntö](#)
[Lausunto yhtiön käytännöstä konfliktimineraalien suhteen](#)



Reilu kilpailu

Uskomme kilpailtuihin markkinoihin. Kilpailemme voimakkaasti, mutta oikeudenmukaisesti ja noudatamme kilpailua ja kilpailuoikeutta koskevia sekä monopolien vastaisia lakeja, joiden tarkoituksena on edistää täydellistä, oikeudenmukaista ja avointa kilpailua.

Sinun vastuusi

- Kilpaile reilusti liiketoiminnasta tuotteiden ja palvelujen laadun perusteella.
 - Älä koskaan tee minkäänlaista sopimusta – muodollista tai epävirallista – kilpailun rajoittamiseksi hinnan, luottoehtojen, alennusten, palvelun, toimituksen, tuotantokapasiteetin, tuotteen laadun tai kustannusten suhteen.
- Osallistu rehellisesti tarjouskilpailuun. Jos olet mukana ehdotuksissa, tarjousten valmisteluissa tai sopimusneuvotteluissa, varmista, että mahdollisille asiakkaille ja toimittajille annetut tiedot ovat paikkansapitäviä.
- Markkinoi reilusti. Kun keskustele asiakkaiden kanssa – joko henkilökohtaisesti tai mainonta-, markkinointi- tai myyntimateriaaliamme kautta – anna pelkästään totuudenmukaista tietoa tuotteistamme. Älä esitä vääriä tai laittomia väitteitä kilpailijoistamme.
- Neuvottele rehellisesti ja noudata sovellettavia laillisia vaatimuksia. Paneudu huolella sopimukseen, joihin liittyy sopimuksia julkishallinnon kanssa.

- Ota yhteyttä Danan lakiosastoon mahdollisimman varhaisessa vaiheessa liiketoimista, joihin saattaa liittyä epäreilun kilpailun ongelmia.
- Varmista, että ymmärrät, minkä tason valtuutus sinulla on tehdä sopimus Danan puolesta. Älä allekirjoita sopimusta tai lupaa mitään ennen kuin tarvittavat valtuutukset on saatu.



Reilu kilpailu

Eettisten päätösten tekeminen



- K:** Olen menossa ammattiliiton kokoukseen, ja tiedän, että siihen osallistuu myös kilpailevien yritysten edustajia. En ole varma, mistä voin keskustella. Mitä minun pitäisi tehdä?
- V:** Sinulla on oikeus olla huolissasi, mutta tilanne on hallittavissa. Ammattiliiton kokoukset ovat erinomainen tapa pysyä ajan tasalla ja olla yhteydessä toisiin. Koska ne tuovat yhteen kilpailijoita, ne voivat johtaa myös kilpailulakien rikkomuksiin. Tarkista ennen kokousta esityslista ja mahdolliset osallistujat. Mieti, mitä aiheita voi tulla esiin. Jos alkaa keskustelu, johon voi liittyä epäsopivia aiheita, lopeta keskustelu, poistu ja ilmoita asiasta viipymättä Danan lakiosastolle.

Lisätietoja



Globaali antitrustilakia ja kilpailulainsäädäntöä koskeva käytäntö

Viranomaisen hyväksyntää ja viranomaiskäytännön delegointia koskeva käytäntö



Lahjonnan ja korruption torjunta

Työskentelemme vilpittömästi ja rehellisesti, emmekä koskaan tarjoa tai hyväksy mitään arvokasta liiketoiminnan, taloudellisen tai kaupallisen edun vastineeksi. Vältämme jopa kaikkea epäasianmukaiselta vaikuttavaa.

Sinun vastuusi

- Älä anna tai ota vastaan lahjuksia, voitelumaksua tai minkäänlaista epäasianmukaista maksua. Lahjus voi olla myös jotain muuta kuin käteistä.
- Älä maksa helpotusmaksuja (pienet maksut alemman tason valtion virkamiehille nopeuttamaan tai hoitamaan hallituksen rutiinotoimia, kuten paperien käsittelyä tai lisenssien tai lupien myöntämistä). Jos joku pyytää helpotusmaksua, ilmoita asiasta liiketoiminnan käytänteitä valvovalle toimistolle [eettisen ja säännönmukaisen toiminnan neuvontalinjan kautta](#).
- Valitse kumppaneita, jotka jakavat korkeat normimme ja valvovat toimiaan varmistaakseen käytäntöjemme ja lakien noudattamisen. Voimme joutua vastuuseen toimista, joihin liiketoimintaa puolestamme hoitavat kolmannet osapuolet ovat ryhtyneet.
- Ole erityisen varovainen valtion virkamiesten suhteen – esim. poliittisesti valitut virkamiehet sekä valtion virastojen, valtion valvomien yritysten tai yhteisöjen virkamiehet. Huomaa, että valtion virkamiehiä koskevaan lahjontaan sovelletaan muita tiukempia sääntöjä ja vakavia seurauksia.

- Hoida kirjanpito ja asiakirjat riittävän yksityiskohtaisesti, jotta kaiken annetun tai vastaanotetun luonne on selvä (eikä selvästi lahjonta).
- Lähetä lahjonnan ja korruption vastaisten lakien noudattamista koskevat kysymykset esimiehellesi tai [liiketoiminnan käytänteitä valvovaan toimistoon](#).

Ole valpas

Lahjus voi olla käteistä rahaa, mutta se voi olla myös:

- lahja
- palvelus
- ansaitsemattomat palkkiot tai hyvitykset
- lahjoitus
- laina
- työtarjous



Lahjonnan ja korruption torjunta

Eettisten päätösten tekeminen



- K:** *Eräs asiakkaani kysyi, voisiko minun osastollani olla hänen tyttärelleen töitä. Hän sanoi olevansa erittäin kiitollinen kaikesta, mitä voisin tehdä auttaakseni, ja taputti lompakkoaan. Mitä minun pitäisi tehdä?*
- V:** Lompakon taputtaminen on ele, joka viittaa johonkin sopimattomaan. Puhu keskustelusta esimiehesi tai muun, yhtiössä olevan resurssin kanssa. Voit antaa asiakkaallesi tietoja mahdollisista avoimista työpaikoista ja sallia hänen tyttärensä hakea – kuten kaikki muutkin työnhakijat tekisivät – mutta mikä tahansa muu kuin se olisi epäasianmukaista.

Lisätietoja



[Korruption vastainen käytäntö](#)

[Korruptiontorjuntakäsikirja](#)



Kansainvälinen kauppa

Meillä on etuoikeus palvella asiakkaita ja käydä kauppaa ympäri maailmaa. Varmistaaksemme, että teemme sen eettisesti ja vastuullisesti, noudatamme liiketoimintaamme koskevia lakeja riippumatta siitä, missä päin maailmaa toimimme.

Sinun vastuusi

- Tunne lait, jotka vaikuttavat sinuun. Noudata tuonnissa ja viennissä Yhdysvaltojen lakia, tulleja ja rajoituksia sekä kauppaa koskevia lakeja maissa, joissa harjoitat liiketoimintaa.
- Ota selville, kuka on mukana jokaisessa tapahtumassa ja miten maksut suoritetaan.
- Kirjaa tarkasti tuonti ja vienti. Ole tietoinen kaikista erityisvaatimuksista ja liitä aina mukaan asianmukaiset merkinnät, asiakirjat, lisenssit, hyväksynnät, lopullinen määränpää ja käyttö.
- Tarkkaile rahanpesua tai rikollisesta toiminnasta (kuten huumekauppa tai terrorismi) ansaittujen varojen piilottamista omamme kaltaisen laillisen liiketoiminnan varjolla.

- Jos joku pyytää sinua osallistumaan boikottiin tai kysyy kantaamme johonkin boikottiin, ota välittömästi yhteyttä Danan lakiosastoon.
- Jos sinulla on kysyttävää kauppalaista tai sen mahdollisista rikkomuksista, ota yhteyttä Danan lakiosastoon.

Merkkejä rahanpesusta

- *laskujen maksaminen käteisellä*
- *maksaminen eri valuutalla*
- *pyydetään toimitusta toiseen maahan*
- *maksut asiaan liittymättömältä osapuolelta*
- *maksettavan summan ylittävä maksu*
- *epätavalliset varainsiirrot*

Jos huomaat näitä merkkejä tai jotain muuta epätavallista, raportoi heti huolestasi.

Kansainvälinen kauppa

Eettisten päätösten tekeminen



- K:** *Eräs toimittaja on pyytänyt meitä lähettämään maksut uuteen osoitteeseen, joka on muualla kuin maassa, jossa se harjoittaa liiketoimintaansa. Epäilen, että tässä voi olla jotain laitonta tai sopimatonta.*
- V:** Olet oikeassa epäilyssäsi. Tässä voi olla kyse rahanpesusta tai lakisääteisten vaatimusten välttämisestä. Ota välittömästi yhteyttä Danan lakiosastoon, äläkä vaihda osoitetta, ennen kuin sinua kehoitetaan tekemään niin. Jos mahdollista, älä keskustele pyynnöstä enempää toimittajan kanssa.

Lisätietoja



Pakotteiden alaisten maiden kanssa harjoitettavan liiketoiminnan käytäntö

Yhdysvaltain viennin ja ulkomaankaupan valvontapolitiikka (vain Yhdysvallat)



Poliittinen toiminta ja lahjoitukset

Dana pyrkii vaikuttamaan positiivisesti maailmaamme, ja kannustamme työntekijöitämme tekemään samoin. Tuetpa aktiivisesti jotakin asiaa tai ehdokasta, tuemme oikeuttasi osallistua yksilönä omalla ajallasi ja resursseillasi ja noudattaen aina lakia.

Sinun vastuusi

- Jos otat poliittisesti kantaa, tee se omasta puolestasi – ei Danan puolesta.
- Älä koskaan harjoita poliittista toimintaa yhtiön ajalla, jaa poliittista kirjallisuutta työaikana tai käytä yhtiön omaisuutta tai varoja henkilökohtaisen poliittisen toimintasi tukemiseen.
- Älä pyydä lahjoituksia työaikana.
- Ellei sinulla ole valtuutusta siihen, älä koskaan anna poliittisia lahjoituksia yhtiön puolesta. Poliittisiin lahjoituksiin liittyvät lait vaihtelevat maittain. Siksi kaikkien Yhdysvaltain ulkopuolisten poliittisten lahjoitusten on saatava etukäteen hyväksyntä Compliance-vastuuhenkilöltä.
- Älä koskaan painosta muita lahjoittamaan, tukemaan tai vastustamaan mitään asiaa, poliittista ehdokasta tai puoluetta.
- Älä koskaan harjoita poliittista edunvalvontaa tai lobbausta yrityksen puolesta, ellei sinulla ole siihen valtuutusta.

Eettisten päätösten tekeminen



- K:** Kävin varainhankintailallisella, jolla tuettiin ehdokasta paikallishallinnon toimistoon. Tämä ehdokas on Danan etujen kannalta suotuisissa asemissa, joten voinko laittaa illallisen kuluraporttiini?
- V:** Et. Jos tekisit niin, sitä pidettäisiin Danan poliittisena panoksena, mikä olisi vastoin käytäntöjämme. Vaikka voit vapaasti osallistua poliittisiin varainhankintatapahtumiin yksityishenkilönä, et saa käyttää Danan omaisuutta tai varoja tai antaa vaikutelman, että edustat Danaa. Jos uskot osallistumisesi mahdollisesti aiheuttavan eturistiriidan tai näyttävän sopimattomalta, keskustele siitä esimiehesi kanssa.

Lisätietoja



Poliittisia lahjoituksia koskeva käytäntö

Näin Dana osallistuu

Erilaiset lait ja asetukset rajoittavat Danan osallistumista poliittiseen toimintaan ja lahjoituksiin. Noudatamme lakia huolellisesti, mutta ilmaisemme tarvittaessa hallituksen johtajille kantamme toimintaamme vaikuttaviin kysymyksiin.

Kestävä kehitys ja sosiaalinen vastuu

Ymmärrämme liiketoimintamme vaikutuksen maailmaamme ja tunnustamme vastuumme sen suojelemisesta ja resurssiemme säilyttämisestä. Luotamme siihen, että jokainen Danan työntekijä on hyvä ympäristönsuojelija ja edistää kestävä kehitystä.

Sinun vastuusi

- Tunne ympäristölait ja määräykset, joita sovelletaan työskentelyalueellasi, ja noudata niitä huolellisesti.
- Noudata Danan menettelyjä jätteiden (mukaan lukien kemikaalit ja vaaralliset materiaalit) varastoinnissa, käsittelyssä ja hävittämisessä.
- Jos työskentelet lähdemateriaalien toimittajien kanssa, viesti heille sitoutumisestamme ympäristöön ja edesauta kestäviä toimintatapoja.
- Noudata toimipaikkasi ympäristöjärjestelmän vakiintuneita prosesseja.
- Käytä resursseja vastuullisesti, kierrätä ja käytä uudelleen materiaaleja ja säästä paperia ja vettä.
- Sano suoraan, jos sinulla on ehdotuksia ympäristövaikutusten vähentämiseksi, tai jos tiedät (joko Danan työntekijän tai jonkin liikekumppanimme) toiminnasta, joka voi vahingoittaa ympäristöä.

Näin rakennamme paremman maailman

Olemme sitoutuneet suojelemaan ympäristöä seuraavasti:

- Kulutamme luonnonvarojamme tehokkaasti
- Ehkäisemme saastumisen
- Noudatamme kaikkia ympäristölakeja ja -määräyksiä
- Sitoudumme vähentämään vuotuisia kasvihuonekaasupäästöjä yli 50 % ennen vuoden 2035 loppua



Kestävä kehitys ja sosiaalinen vastuu

Eettisten päätösten tekeminen



K: *Ajoin äskettäin tehtaamme taakse ja pysäköin lähetys- ja vastaanottoalueen lähelle. Huomasin silloin, että trukki oli ilmeisesti törmännyt muutamiin saapuneisiin öljytynnyreihin, joita käytämme valmistusprosessissamme ja jotka varastoidaan ulkona. Tynnyrit eivät vuotaneet, joten en ilmoittanut siitä. Olisiko minun pitänyt tehdä niin?*

V: Kyllä. Vaikka joidenkin työtoveriemme tehtävänä on varmistaa, että toimimme asianmukaisesti, meidän jokaisen tulisi silti pitää silmällä olosuhteita, jotka saattavat aiheuttaa ongelman. Varmista, että laitoksen ympäristö-, terveys- ja turvallisuusasiantuntija tai henkilöstöosasto on tietoinen havainnoistasi. Ilmoituksen ansiosta voidaan tehdä korjaavia toimenpiteitä ennen kuin tilanne muuttuu vakavaksi.

Lisätietoja



[Kestävän kehityksen raportti](#)



Better World™

Driving positive action
for our shared planet

Lisäresurssit

Jos sinulla on kysyttävää tai jos tiedät tai epäilet, että normistoa, käytäntöjä tai sovellettavaa lakia on rikottu, sinulla on velvollisuus kertoa asiasta. Sinulla on useita vaihtoehtoja. Useimmissa tapauksissa lähimmän esimiehesi pitäisi olla ensimmäinen yhteyshenkilösi, ja hän todennäköisesti pystyy parhaiten ymmärtämään huolesi ja ryhtymään tarvittaviin toimiin.

Voit myös ottaa yhteyttä suoraan mihin tahansa seuraavista lähteistä saadaksesi apua:

- toinen esimies tai osastonjohtaja
- Danan lakiosasto
- henkilöstöosasto
- sisäisen tarkastuksen osasto

Nämä kolme osastoa muodostavat liiketoiminnan käytänteitä valvovan toimiston ja tutkivat huolenaiheesi.



Jos sinusta on epä mukavaa puhua näiden resurssien kanssa – tai jos olet ilmaissut huolesi, mutta et ole varma, että siitä on ryhdytty huolehtimaan – ota yhteyttä seuraavien kautta:

Eettisen ja säännönmukaisen toiminnan neuvontalinja

Käytettävissä seuraavasti:

Puhelin: Katso julisteista työpaikallasi
puhelinnumerot ja soitto-ohjeet
tai



Internet: Vieraile osoitteessa mydana.ethicspoint.com



Puhelimen tai internetin kautta avautuva neuvontalinja antaa sinulle mahdollisuuden (nimettömästi, jos laki sen sallii) esittää kysymyksiä tai kertoa huolesi 24 tuntia vuorokaudessa, seitsemänä päivänä viikossa, riippumattoman, kolmannen osapuolen haastatteluasiantuntijan kanssa tai verkkolomakkeen välityksellä.

Pyydä kopioita käytännöistämme osoitteeseen sustainability@dana.com.